

«Принято»:

Общим собранием ГБУ ДО
«Детская музыкальная школа
Министерства культуры
РСО-Алания»

Протокол № 4 от
«28» февраля 20 17 г.

«Согласовано»:

Председатель ПК ГБУ ДО
«Детская музыкальная школа
Министерства культуры
РСО-Алания»

Колдышева Л.Ю.
«28» февраля 20 17 г.

**«Утверждено»:**

Директор ГБУ ДО
«Детская музыкальная школа
Министерства культуры
РСО-Алания»

Ходова З.А.
«28» февраля 20 17 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа
Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия.			
1.1.	Разработка программы «Антикоррупционная политика» в ГБУ ДО ДМШ МК РСО-А.	Февраль-март 2017г.	Директор ДМШ Ходова З.А.
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Февраль-март 2017г.	Директор ДМШ Ходова З.А.
1.3.	Подготовка локальных актов, соответствующих приказов по организации антикоррупционной деятельности в Школе.	Февраль-март 2017г.	Директор ДМШ Ходова З.А.
1.4.	Создание антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции, назначение председателя комиссии.	Февраль 2017г.	Директор ДМШ Ходова З.А.
	Рассмотрение, согласование и утверждение положений по антикоррупционной политике, приказов, иных локальных актов ДМШ.	Февраль 2017г.	Общее собрание коллектива, председатель ПК Колдышева Л.Ю., директор ДМШ Ходова З.А.

1.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности в 2016 – 2017 уч. году	Февраль 2017г.	Директор ДМШ Ходова З.А.
1.6.	Заседание комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Председатель комиссии Кравченко М.В.
1.7.	Создание на официальном сайте ГБУ ДО ДМШ МК РСО-А раздела «Антикоррупционная политика».	Март 2017г.	Делоянц Г.Г. – администратор сайта
1.8.	Разработка памяток по борьбе с коррупцией для работников ГБУ ДО ДМШ МК РСО-А (о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность).	Февраль-март 2017г.	Члены комиссии
1.9.	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	постоянно	Делоянц Г.Г. – администратор сайта
1.10.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов Школы.	постоянно	Директор ДМШ Ходова З.А.
1.11.	Организация работы по ознакомлению работников Школы с локальными актами Школы по противодействию коррупции.	Февраль-март	Директор ДМШ Ходова З.А., председатель комиссии Кравченко М.В., специалист по кадрам Калоева К.К.
1.12.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений основ антикоррупционного законодательства; организация проведения занятий с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, ответственности за совершение должностных правонарушений; проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства.	постоянно	Директор ДМШ Ходова З.А., председатель комиссии Кравченко М.В., специалист по кадрам Калоева К.К.

1.13.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам работников Школы.	Март 2017г.	Специалист по кадрам Калоева К.К.
1. Повышение эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Школе.	1 раз в год	Директор ДМШ Ходова З.А.
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции.	1 раз в год	Члены комиссии
2.3.	Ведение Журнала учёта регистрации заявлений о коррупционных нарушениях.	По мере поступления жалоб	Председатель комиссии Кравченко М.В.
2.4.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Школы, разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	1 раз в полугодие	Члены комиссии
2.5.	Организация контроля за соблюдением работниками Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Школы.	постоянно	Члены комиссии
2.6.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров.	постоянно	Члены комиссии
2.7.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Директор ДМШ Ходова З.А., члены комиссии
2.8.	Организация работы «Горячей линии» в Школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в Школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	постоянно	Председатель комиссии Кравченко М.В.
2.9.	Выход членов комиссии на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в полугодие	Члены комиссии
2.10.	Оформление информационного стенда в Школе с антикоррупционными материалами.	Март 2017г.	Председатель комиссии

			Кравченко М.В.
2.11.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в Школе, подготовка и предоставление полугодовых отчётов.	1 раз в полугодие	Члены комиссии
2. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции.			
3.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	постоянно	Директор ДМШ Ходова З.А., члены комиссии
3.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся Школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Председатель комиссии Кравченко М.В.
3.3.	Ознакомление родителей учащихся (на родительских собраниях) с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции (федеральными, региональными, муниципальными).	постоянно	Директор ДМШ Ходова З.А., члены комиссии
3. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств.			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Гл.бухгалтер Габачиева С.С.
4.2.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	постоянно	Директор Ходова З.А., Гл.бухгалтер Габачиева С.С.
4.3.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Директор Ходова З.А., контрактный управляющий Калоева К.К.
4.4.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и	постоянно	Директор Ходова З.А., Гл.бухгалтер

	эффективного использования.		Габачиева С.С.
4.5.	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями образовательной организации.	постоянно	Контрактный управляющий Калоева К.К.
4.6	Ведение внутреннего реестра договоров.	постоянно	Контрактный управляющий Калоева К.К.
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов.			
5.1.	Размещение на официальном сайте Школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Делоянц Г.Г., администратор сайта
5.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Председатель комиссии
5. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции.			
6.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Школе.	в течение года	Члены комиссии
6.2.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	постоянно	Члены комиссии
6. Совершенствование работы кадрового подразделения Школы по профилактике коррупционных и других правонарушений.			
7.1.	Анализ деятельности сотрудников Школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Июнь 2017г.	Директор Ходова З.А., члены комиссии
7.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Члены комиссии

7.3.	Организация занятий по изучению работниками Школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Председатель комиссии Кравченко М.В., члены комиссии
7.4.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Директор Ходова З.А., Специалист по кадрам Калоева К.К.
7. Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению.			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, администрации и иных сотрудников Школы, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально	Члены комиссии
8.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Члены комиссии
8. Взаимодействие с правоохранительными органами.			
9.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям в Школе.	постоянно	Члены комиссии