

* приобщение учащихся к пропагандистской и благотворительной деятельности, воспитание отзывчивости и сострадания к окружающим;
* проведение мероприятий художественно-творческого характера (концертов, фестивалей, смотров, лекториев и т.д.);
* широкая просветительская деятельность, приобщение населения к выдающимся образцам мирового музыкального искусства.

**III. Основные функции и направления деятельности Детской филармонии**

**ГБУ ДО «Детская музыкальная школа Министерства культуры РСО-Алания».**

3.1. Основными функциями Детской филармонии являются:

3.1.1. Обогащение культурной жизни учащихся и всего школьного сообщества, формирование в школе культурно-образовательной среды.

3.1.2. Создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности.

3.1.3. Освоение учащимися новых направлений деятельности, углубляющих основное образование, предоставление ребёнку гарантий достижения успеха в данной сфере деятельности.

3.1.4. Формирование условий для самореализации и социализации учащихся в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности.

3.1.5. Формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребёнка, включая предпрофессиональную ориентацию.

3.1.6. Создание системы для реализации просветительской деятельности среди широких слоёв населения.

3.2. Основными направлениями деятельности Детской филармонии являются:

3.2.1. Создание концертных, игровых, лекторийных, музыкально-развлекательных программ для детской и молодёжной аудитории.

3.2.2. Создание концертных программ профориентационной направленности для учащихся общеобразовательных школ и детских садов.

3.2.3. Разработка программ благотворительных концертов для детских домов, домов престарелых, центров реабилитации и т.д.

3.2.4. Разработка абонементных циклов для детей и юношества с привлечением творческих коллективов системы образования, культуры, а также профессиональных исполнителей.

3.2.5. Создание творческих коллективов для решения задач Детской филармонии.

3.2.6. Разработка сценариев музыкальных праздников.

3.2.7. Осуществление межведомственного взаимодействия, делового сотрудничества по вопросам художественного образования и эстетического воспитания с различными учреждениями, ассоциациями, творческими союзами.

3.2.8. Проведение просветительской работы среди родителей по вопросам художественно-эстетического образования и воспитания детей.

**IV. Порядок формирования Детской филармонии ГБУ ДО «Детская музыкальная школа Министерства культуры РСО-Алания».**

4.1. В состав Детской филармонии входят учащиеся, преподаватели, выпускники ДМШ, участвующие в подготовке концертов, лекций и различных творческих проектов.

4.2. Детская филармония ГБОУК ДОД «Детская музыкальная школа» самостоятельно организует свою деятельность, определяет состав, распределяет функции между членами филармонии, устанавливает отношения с другими органами самоуправления ДМШ, администрацией и педагогическим коллективом ДМШ, иными учреждениями и организациями.

**V. Организация и управление Детской филармонии ГБУ ДО «Детская музыкальная школа Министерства культуры РСО-Алания».**

5.1. Руководитель Детской филармонии назначается на должность и освобождается приказом директора ДМШ.

5.2. Руководитель Детской филармонии в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, основными документами и материалами в области общего и дополнительного образования детей, Уставом ДМШ, Правилами внутреннего распорядка ДМШ, приказами и иными распоряжениями директора ДМШ.

5.3. На должность руководителя Детской филармонии назначается лицо с высшим или средним специальным образованием.

5.4. Руководитель Детской филармонии является материально ответственным лицом.

5.5. Руководитель Детской филармонии обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в ходе образовательного процесса.

5.6. Руководитель Детской филармонии осуществляет связь с другими коллективами по своему профилю деятельности.

5.7. Руководитель Детской филармонии несёт ответственность за качество работы с детьми, за соблюдение прав и свобод обучающихся, а также за выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.8. Руководитель Детской филармонии:

* отвечает за содержание, направление, проведение концертной деятельности, решает организационные вопросы;
* ведёт необходимую документацию;
* составляет сценарии, программы, несёт ответственность за глубину содержания материала;
* режиссирует и несёт ответственность за постановку концертных программ на сцене;
* несёт ответственность за художественное оформление сценической площадки;
* готовит и согласовывает договоры о совместной деятельности с организациями и учреждениями в рамках делегированных ему полномочий;

5.9. Руководитель Детской филармонии имеет право:

* давать подчинённым ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности;
* контролировать своевременное выполнение заданий и отдельных поручений подчинёнными ему сотрудниками;
* вносить предложения по улучшению деятельности Детской филармонии ДМШ;
* взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений ДМШ и отдельными специалистами по вопросам деятельности Детской филармонии;
* запрашивать и получать от структурных подразделений ДМШ и отдельных специалистов необходимую информацию, материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности руководителя Детской филармонии;
* вносить на рассмотрение директора ДМШ предложения о поощрении отличившихся сотрудников и учащихся, о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
* пользоваться в установленном порядке имуществом ДМШ.

**VI. Организационная поддержка деятельности Детской филармонии**

**ГБУ ДО «Детская музыкальная школа Министерства культуры РСО-Алания».**

6.1. Детской филармонии предоставляются ресурсы ДМШ для реализации деятельности:

* музыкальные инструменты;
* звуковоспроизводящая техника (усилитель, микрофон, магнитофон и т.д.);
* техническая база (компьютер, принтер, сканер, телевизор, фотоаппарат и т.д.);
* канцелярские товары.

6.2. Участники Детской филармонии имеют право пользоваться услугами специалистов ДМШ.

6.3. Администрация ДМШ содействует в налаживании взаимодействия Детской филармонии ДМШ с иными организациями города и республики.

**VII. Права членов Детской филармонии ГБУ ДО «Детская музыкальная школа Министерства культуры РСО-Алания».**

7.1. Получать время для выступлений в школе.

7.2. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц ДМШ при выполнении своей деятельности.

7.3. Иметь место на территории ДМШ для размещения информации.

7.4. Привлекать педагогический коллектив и иных сотрудников ДМШ для оказания помощи в организации концертов.

**VIII. Обязанности членов Детской филармонии ГБУ ДО «Детская музыкальная школа Министерства культуры РСО-Алания».**

8.1. Периодически отчитываться о проделанной работе.

8.2. Помогать друг другу в подготовке концертных программ.

8.3. Ставит общее дело выше личных амбиций.

**IX. Финансирование деятельности Детской филармонии.**

9.1. Финансирование деятельности Детской филармонии осуществляется администрацией ДМШ за счёт внебюджетных средств.

9.2. Ответственность за расходование финансовых средств возлагается на руководителя Детской филармонии.

**IX. Документация.**

9.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Детской филармонии, являются:

* Положение о Детской филармонии ГБУК ДО ДМШ МК РСО-А;
* Концепция проекта;
* перспективный план работы;
* календарный план работы;
* отчёт – анализ работы;
* журнал учёта проведённых мероприятий;
* договора с организациями и учреждениями о сотрудничестве;
* другие договора в соответствии с направлениями деятельности.