

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ»

ПРИКАЗ № 67

от 28.02.2017.

г.Владикавказ

ДМШ МК РСО-А

Об утверждении Программы «Антикоррупционная политика» в ГБУ ДО «Детская музыкальная школа Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания»

В целях обеспечения мер по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУ ДО «Детская музыкальная школа Министерства культуры РСО-Алания», руководствуясь требованиями законодательных актов Российской Федерации по вопросам деятельности по противодействию коррупции и Национальным планом противодействия коррупции, в соответствии с Протоколом № 4 от « 28 » февраля 2017г. Общего собрания работников ГБУ ДО ДМШ МК РСО-А

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу «Антикоррупционная политика» Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа Министерства культуры РСО-Алания» (далее – Школа), представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.
2. Ответственность за реализацию Программы «Антикоррупционная политика» в ГБУ ДО ДМШ МК РСО-А оставляю за собой.
3. Ответственному за реализацию Программы «Антикоррупционная политика» обеспечить:
 - 1) разработку и утверждение локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - 2) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБУ ДО ДМШ МК РСО-А;
 - 3) организацию проведения оценки коррупционных рисков;
 - 4) приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных нарушений;
 - 5) организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников школы;
 - 6) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - 7) оказание содействия уполномоченным представителям при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
4. Определить следующих должностных лиц в Школе, ответственных за противодействие коррупции:
 - Кравченко М.В. – зам.директора по УВР
 - Делоянц Г.Г. – зам.директора по ВВР
 - Габачиеву С.С. – гл.бухгалтера
 - Лэй А.В. – зав.хозяйством
 - Калоеву К.К. – секретаря учебной части, специалиста по кадрам.
5. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

- полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в Школе;
 - ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в Школе;
6. Определить следующие общие обязанности работников Школы, в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
- ✓ воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
 - ✓ воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
 - ✓ незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - ✓ незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - ✓ сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликта интересов.
7. Антикоррупционная политика и документы Школы, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками Школы.
8. Кравченко М.В. – зам.директора по УВР, провести работу по ознакомлению работников Школы с настоящим приказом и антикоррупционной политикой ГБУ ДО ДМШ МК РСО-А.
9. Калоевой К.К. – секретарю учебной части, довести утверждённую антикоррупционную политику Школы до сведения всех работников под роспись.
10. Делоянц Г.Г. – зам.директора по ВВР, администратору официального сайта Школы, разместить данный приказ на сайте Школы в сети Интернет.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ ДО ДМШ МК РСО-А

Ходова З.А.

Ходова З.А.

С приказом ознакомлены:

Кравченко М.В.

М.В. Кравченко
«28» февраля 2017г.

Делоянц Г.Г.

Г.Г. Делоянц
«28» февраля 2017г.

Габачиева С.С.

С.С. Габачиева
«28» февраля 2017г.

Лэй А.В.

А.В. Лэй
«28» февраля 2017г.

Калоева К.К.

К.К. Калоева
«28» февраля 2017г.

Делоянц Г.Г.

Г.Г. Делоянц

